



INFORMAZIONI PERSONALI

TALLARICO Giuseppe (detto Mario)

via Olivella 73, 00041 Albano Laziale (RM) (Italia)

3494962572

gm.tallarico@cittametropolitanaroma.gov.it

Sesso Maschile | Data di nascita 08/12/1958

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal MAG.2019 a tutt'oggi

CMRC- Dip.V Servizio 3(ex 4) Formazione Professionale

QUALIFICA: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI D1/D4

Incarico: FUNZIONARIO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO 3(ex 4)

Supporto giuridico e gestionale e organizzazione delle attività e delle relazioni interne ed esterne Dirigente nello svolgimento dei compiti di seguito riportati:

attività di Segreteria del Dirigente del Servizio 4 del Dip.V ; del personale della CMRC assegnato al Servizio ;supporto giuridico e gestionale nei confronti del Dirigente del Servizio ;supporto alle attività e delle relazioni del Dirigente sia con gli organi e uffici interni dell'Amministrazione sia con gli enti esterni(amministrazioni pubbliche e aziende private) e con i cittadini; attività di raccordo con Capitale Lavoro per l'utilizzazione del personale all'interno del Servizio;Gestione delle procedure relative alla firma digitale ed ai software in uso presso la CMRC (SID, SIL,BillWeb, Patrimonio Web, SIDC, etc.) e al sistema di protocollo unico informatizzato della CMRC; Gestione della PEC dipartimentale e delle PEO del Servizio; istruttoria delle Determinazioni Dirigenziali relative alla liquidazione delle ferie non godute del personale dipendente, nelle ipotesi individuali previste dalla normativa in vigore; gestione degli adempimenti di competenza previsti dal D. Lgs. 196/2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; gestione degli adempimenti di competenza previsti dal D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; gestione degli adempimenti di competenza previsti dal D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con evasione delle richieste che pervengono dalle amministrazioni pubbliche di competenza del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per la ricognizione del personale in disponibilità e gestione dei relativi elenchi; istruttoria in materia di Piani di Lavoro annuali con riferimento agli obiettivi assegnati dal PEG; predisposizione e redazione di progetti obiettivo speciali; attività di raccordo con "Capitale Lavoro S.p.A." riguardo l'organizzazione, la distribuzione e l'utilizzazione del personale della citata Società; coordinamento, redazione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)dipartimentale con tutti gli adempimenti connessi;

Preposto per la sicurezza della sede di via R.Scintu, per il Servizio 4 con nomina del Dirigente del Dipartimento V, per il coordinamento delle attività inerenti latutela della sicurezza e della salute sul lavoro; in ottemperanza alle disposizioni di legge

Referente con i Rapporti con la Ragioneria Generale

Controller del Servizio

Referente per i rapporti con l'ANAC

Referente per la Priva

1 OTT. 2014- MAG. 2019

Città Metropolitana di Roma Capitale (Provincia di Roma sino al 31/12/2014)

Dipartimento III - Servizi per la Formazione, il lavoro e la qualità della vita Serv. II Politiche educative e Centri di formazione

Professionale Qualità della vita - Osservatorio sulla dispersione scolastica e formativa e sulla formazione continua

INCARICO: Responsabile P.O. Centro Formazione Professionale di Civitavecchia.(PO. Interrotta economicamente e

Curriculum Vitae Tallarico Giuseppe Mario

giuridicamente a partire dal 30 marzo 2015- in attesa di definizione delle deleghe sulla formazione, ma proseguita di fatto con un incarico di specifiche responsabilità)

Responsabilità dei procedimenti amministrativi per l'attuazione degli obiettivi assegnati dal PEG, in materia di:
Responsabile del Procedimento sx L.241/90 e ai sensi della normativa dei seguenti procedimenti amministrativi:
Gestione del personale assegnato al Centro di Formazione Professionale(23 Risorse Umane assegnate), delle operazioni di protocollo informatizzato e delle procedure di emergenza
Gestione delle attività inerenti la tutela della sicurezza e della salute sul lavoro anche mediante il coordinamento degli interventi di manutenzione
Elaborazione, congiuntamente all'unità operativa 2 del Servizio, delle nuove procedure inventariali per quanto di competenza
Gestione del percorso di acquisizione e manutenzione delle certificazioni di qualità ISO 9001 ai fini dell'accreditamento regionale
Organizzazione, gestione ed attuazione delle attività formative di obbligo formativo biennale, di istruzione triennale, per disoccupati/inoccupati, per apprendisti, programmate presso il CFP , comprese le azioni di tutoraggio
Custodia, controllo e verifica dei registri di presenza degli allievi e docenti del CFP
Elaborazione, congiuntamente all'unità 1 del Servizio, di ipotesi mirate all'innovazione dell'offerta formativa.
Gestione, in raccordo con l'unità 1 del Servizio, delle attività di informazione ed orientamento, organizzazione di iniziative di carattere culturale individuate come impegno tematico annuale
Attività di segreteria didattica ed amministrativa del CFP , con particolare riferimento alla gestione ed al controllo delle attività dei docenti e degli orari di docenza
Implementazione del sistema informatizzato di registrazione dei dati (SI.M.O.M.) ai fini del monitoraggio delle operazioni da trasmettere all'Autorità di Gestione secondo le scadenze istituzionali
Predispone le richieste dei mandati di pagamento relative alle spese per le attività del CFP e a quelle inerenti le Commissioni degli esami finali dei corsi in svolgimento presso il Centro di Formazione
Istruttoria nei procedimenti amministrativi di approvvigionamento dei beni e servizi
Direzione dell'esecuzione degli appalti di servizi e forniture di pertinenza del CFP
Custodia e controllo dei beni del Magazzino del CFP
Realizzazione delle attività relative all'implementazione delle schede afferenti all'Urp on line dell'Amministrazione
Organizzazione , gestione ed attuazione del programma sperimentale di formazione in agricoltura, rivolto a soggetti in cura presso il Dipartimento di Salute Mentale della ASL RMF, in accordo con la Direzione Generale della ASL RMF, l'Amministrazione Comunale di Civitavecchia, l'associazione Futuro Onlus.
Organizzazione, gestione ed attuazione del programma sperimentale " Bellessere" , rivolto a pazienti oncologiche in cura presso Il Day Hospital oncologico di Civitavecchia, in accordo con la Direzione Generale della ASL RMF e l'Associazione ADAMO onlus.

15 SETT. 2014- 30 SETT 2014

Provincia di Roma

Dipartimento III - Servizi per la Formazione, il lavoro e la qualità della vita
Serv. II Politiche educative e Centri provinciali di formazione professionale
Qualità della vita - Osservatorio sulla dispersione scolastica e formativa e sulla formazione continua
Collaborazione con la Direzione del Dipartimento in attesa di incarico

30 GIU. 2013–al 14 SETT 2014

Provincia di Roma- Dipartimento VI Governo del Territorio e della Mobilità- Direzione

Incarico di specifiche responsabilità nell'ambito delle procedure di affidamento alle Amministrazioni locali per la gestione dei parcheggi di scambio.

Con tale incarico si è occupato di:

- Predispone il protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Provinciale e le Amministrazioni dei comuni di Albano e Castel Gandolfo , per la Gestione sperimentale del Parcheggio "Gallerie di sotto" a Castel Gandolfo, in stretta collaborazione con il Direttore del Dipartimento.
- Predispone le procedure la riorganizzazione degli archivi della Direzione Dipartimentale;
- Predispone le procedure per la Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Elaborare uno studio di fattibilità per la gestione diretta dei parcheggi di scambio di proprietà della Provincia di Roma, ipotizzando e valutando l'impatto economico di tre scenari di diversa gestione.

Dal 4 DIC. 2012

Funzionario dei Servizi Amministrativi cat.D1 a seguito di cambio di profilo professionale su proposta formale del Direttore Dipartimento I –Risorse Umane e Qualità dei Servizi

Dal 12 DIC. 2010

Docente di secondo livello cat. D1 a seguito di concorso

Curriculum Vitae Tallarico Giuseppe Mario

13 NOV.2004–29 GIU. 2013 Provincia di Roma- Consulta Per la Sicurezza Stradale della Provincia di Roma – Ufficio di Supporto al Presidente

Incaricato, in qualità di responsabile, di:

- Coordinare della Segreteria del Presidente della Consulta per la Sicurezza stradale
- Coordinare i progetti di intervento di sensibilizzazione e formazione sul tema della sicurezza stradale
- Coordinare la raccolta dati sull'attività di controllo e prevenzione
- Progettare ed implementare il progetto sperimentale " SPES"- Assistenza ai familiari delle vittime della strada. Progetto attivato dalla Prefettura di Roma con protocollo di intesa con la Provincia di Roma, l'Ordine degli Psicologi del Lazio ed il Roma Capitale.(2005-2007)

Referente in qualità di Responsabile:

- Dei rapporti con le Associazioni ed i Membri della C.S.S.
- Per l'attività di comunicazione esterna della Consulta Provinciale

4 SETT. 2002–12 NOV.2004 Provincia di Roma - Dipartimento VIII - Servizio 2 - Formazione professionale

Incarico di Referente :

- dell'Unità Centrale di Orientamento Formativo per i Centri di Formazione e per i Centri dell'Impiego della provincia di Roma (UCOF), attività svolta ristrutturando il servizio centrale e nei diversi CPFP , individuando e formando il personale ed agendo funzione di Monitoraggio e controllo delle attività svolte da ciascuna Unità Territoriale, attraverso riunioni periodiche, controllo diretto e verifica attraverso schede di rilevazione dell'efficacia degli interventi.
- del coordinamento delle attività degli psicologi in servizio presso i CPFP , questa attività è stata svolta predisponendo le procedure di intervento di ciascun singolo Psicologo, supportando e supervisionandone l'attività attraverso incontri di gruppo mensili , visite sul posto, affiancamento nelle situazioni di particolare criticità;
- dell'attività di studio , ricerca e sperimentazione nel campo dell'orientamento, attività gestita assieme agli Psicologi, docenti e Responsabili dei CPFP , stabilendo la prima organizzazione didattica del "modulo di accoglienza" , poi inserita in tutti i percorsi formativi rivolti a minorenni;

Nello svolgimento delle sue mansioni:

- Ha predisposto i protocolli di intervento e le linee guida per l'azione di Orientamento formativo.
- Ha svolto azioni di formazione del personale delle diverse unità territoriali
- Ha collaborato a progetti di intervento per soggetti fragili e portatori di handicap, anche in collaborazione con S.I.L.D. e le ASL , in particolar modo per l'avvio e la gestione di corsi di formazione specifici per pazienti psichiatrici.
- E' stato incaricato per il supporto tecnico nei seminari informativi organizzati nell'ambito dell'art. 14 della Legge 266/97(da marzo 2003)
- Nell'ambito dell'Avviso Pubblico " PerCorso Lavoro - per la selezione di 400 giovani ai quali offrire il primo inserimento formativo al lavoro presso i datori di lavoro , pubblici e privati della Provincia di Roma" è stato incaricato di intervento tecnico formativo ed informativo, del personale del Call- Center di Colferro (2004)
- Ha ricevuto l'incarico di Coordinatore e Formatore presso il Servizio 3 del Corpo della Polizia provinciale, nell'ambito dell'intervento di formazione " la comunicazione efficace" rivolto al personale, coinvolto nei corsi per il certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori. (maggio/ febbraio 2004)
- Ha ricoperto il ruolo di referente per le procedure connesse ai corsi per Operatori Socio Sanitari dal febbraio 2003 al dicembre 2004, predisponendo le procedure e formando altre unità di personale per svolgere contestualmente la funzione.
- Ha partecipato nel 2003 alle procedure dell'Avviso pubblico per l'attivazione dei corsi di obbligo formativo 2003/04 , svolte in condizioni particolarmente disagiate anche oltre l'orario di lavoro per poter permettere l'avvio dei corsi e ricevendo per tale attività lettera di Encomio da parte della Dirigente del Serv. 2 del Dipartimento VIII con prot. 109211/GEP in data 22.settembre 2004.
- Ricercatore per il progetto biennale transnazionale, Leonardo - "Abil-Mente", del Capofila Dipartimento XII- Lavoro Formazione e qualità della vita - Provincia di Roma (2004-2006- Attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro)

01-LUGLIO 2002 Trasferito presso la Provincia di Roma a seguito della Delega Regionale all'Amministrazione Provinciale in materia di Formazione Professionale

Curriculum Vitae Tallarico Giuseppe Mario

Inquadrate con il profilo di "Docente di primo livello" non essendo presente il profilo di 'Operatore Sociale .

Regione Lazio.

SET.1988–30 GIU. 2002

Operatore Sociale- Psicologo della formazione e dell'Orientamento Formativo

presso i CRFP e gli uffici Orientamento , di:

- Roma - Castelfusano CRFP Alberghiero
- Marino CRFP Alberghiero,
- Amatrice(Rieti) CRFP Alberghiero,
- Roma- CRFP " Maggiore" Ind. Commercio. .

N.B.

- **Dal Settembre 1988 al Giugno 1998** con Contratti a tempo determinato con la Qualifica di OPERATORE SOCIALE VI Qualifica Funzionale
- **Dal 24 Giugno 1998 Assunto** dalla Regione Lazio nei ruoli della Formazione professionale con contratto n° 161/98 a tempo indeterminato con qualifica di OPERATORE SOCIALE VI Qualifica Funzionale , a seguito di concorso.

MAR. 1997–DIC. 1998

ANAPIA-LAZIO, Roma

Contratto di prestazione occasionale

Tutor nel Corso di Formazione di FSE – EUROFORM per "Imprenditoria Giovanile"

2 FEB. 1997–13 DIC. 1998

ANAPIA-LAZIO, Roma

Contratto di prestazione occasionale

Tutor nel Corso di Formazione di FSE – NOW per "Imprenditoria Femminile" con scambio tra pari corso in Irlanda , Gestito dall'ANAPIA-Lazio a Roma ed a Dublino

4 APR. 1998–15 LUG. 1998

CREA -S.r.l, ROMA (Italia)

Contratto di prestazione occasionale

Docente di Psicologia della Comunicazione nel Corso per Giovani Imprenditori finanziato con FSE ed Attivato dalla Soc. CREA presso Montorio Romano

13 DIC. 1989–13 GEN. 1991

Associazione A89 Onlus, Ciampino Roma (Italia)

Contratto di prestazione occasionale

Responsabile Coordinatore della Casa Famiglia per Giovani con Disagio psichico, a Ciampino (RM) , in via dell'Acqua Acetosa 89 . Struttura protetta gestita con il Comune di Roma –Dip V , di cui ha curato l'avvio e la gestione sino a consentire l'accoglienza di 7 utenti residenziali e un numero variabile di utenti che frequentavano i laboratori. All'interno della struttura operavano 10 unità di personale di diverse professionalità, per le quali ha svolto formazione e supervisione, attraverso il sistema del gruppo di lavoro periodico e lo strumento delle relazioni individuali.

MAR. 1988–FEB. 1989

ANAPIA- Lazio, Roma (Italia)

Contratto di prestazione occasionale

Direttore dei Corsi per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari finanziati dalla Regione Lazio e gestiti dall'ANAPIA-LAZIO a Roma Latina e Frosinone

FEB. 1987–MAR. 1988

ANAPIA -LAZIO, Roma (Italia)

Contratto di prestazione occasionale

Docente di Psicologia nei Corsi per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari finanziati dalla Regione Lazio e gestiti dall'ANAPIA-LAZIO

Curriculum Vitae Tallarico Giuseppe Mario

- MAR. 1987–FEB. 1988** Coop COTRAD, Roma (Italia)
Contratto di prestazione occasionale
Direttore del Corso per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari finanziato dalla Regione Lazio e gestito dalla Coop. CoTRAD
- MAR. 1986–FEB. 1987** ENFAP-UIL, Roma (Italia)
Contratto di prestazione occasionale
Docente di Psicologia nei Corsi per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari finanziati dalla Regione Lazio e gestiti dall'ENFAP-UIL di Roma
- FEB. 1987–AGO. 1989** Coop Co.TRAD, ROMA (Italia)
Socio Lavoratore con Contratto a.t. indeterminato
Responsabile del personale
Selezione e formazione del personale presso la Coop. Co.TRAD di Roma , nei Servizi di Assistenza Domiciliare a Soggetti portatori di handicap
- FEB. 85–MAR. 87** Coop. "Il Brutto Anatroccolo", ROMA (Italia)
Socio lavoratore con contratto di prestazione occasionale
Psicologo coordinatore del personale nella Coop. "Il Brutto Anatroccolo " di Roma , nei Servizi di Assistenza Domiciliare a Soggetti portatori di handicap
- GIU. 1987–LUG. 1987** SIRTI- Milano - Tripoli (Libia)
LUG.1988- AGO.1988 Contratti di prestazione occasionale
Interventi psicologici rivolti alle famiglie del personale della SIRTI , allocate presso il Campo di Tajura , presso Tripoli in Libia, della durata di un mese nel luglio del 1987 e di un altro mese nel luglio del 1988
- GEN. 83–AGO. 84** Teatro Centrale, Roma (Italia)
Addetto relazioni e vendita spettacoli ai diversi C.R.A.L .Aziendali convenzionati con il Circuito E.T.I.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

1994–2017 Attività di Volontariato svolta nell'ambito del nonprofit e negli organismi di volontariato socio sanitario

Presso il Centro Studi dell'IPR di Roma in Viale Libia 145 - Psicoterapeuta della Coppia e della famiglia (1994-96)
socio Fondatore dell'Associazione TANGRAM, - Roma via dei Portoghesi 18 – a sostegno delle azioni di integrazione delle popolazioni immigrate (1998-2000)

Associazione " Ciampetto 89 " via dell'Acqua Acetosa 89 Ciampino, Centro per la formazione e l'integrazione e la residenzialità di soggetti con disagio psichico. (1989-1991)

Associazione "Andrea Tudisco ONLUS", Roma Via F. Ruiz 34 – Coordinatore e supervisore degli Operatori e dei Clown-dottori, coinvolti nel progetto "pillole di pagliaccio" agito presso i Reparti di Pediatria e di Neurochirurgia pediatrica del Policlinico " A.Gemelli " dal settembre 2003 al novembre 2012 .

Progettista del Servizio di animazione "Ludobus " per Il sostegno alle famiglie con bambini in situazione oncologica grave (Associazione Andrea Tudisco Onlus - Roma) 2001- convenzionato con il Comune di Roma (2003/05)

OLP per i Volontari del Servizio Civile Nazionale impegnati nel progetto " le case di Andrea", dell'associazione " Andrea Tudisco onlus" dal 2006 al 2012.

Curriculum Vitae Tallarico Giuseppe Mario

Coordinatore scientifico delle iniziative dell'associazione "Andrea Tudisco onlus" dal 1997 al novembre 2013, in particolare modo per le ricerche sugli effetti della clown terapia sui processi di cura e gli effetti sull'accompagnamento in sala operatoria- Presso i Reparti pediatrici del Policlinico A. Gemelli di Roma.

Vicepresidente della Federazione Nazionale Clowndottori (FNC) dal 2005 al maggio 2009 responsabile della sezione Formazione e autore delle linee guida per la formazione della figura professionale del Clown Socio sanitario, adottate poi da varie Regioni italiane.

Vicepresidente vicario del Coordinamento "la Mela Blu" che gestisce il Servizio di rete delle associazioni si volontariato e servizi di supporto ai pazienti oncologici del territorio romano(2006 a tutt'oggi).

Coordinatore Nazionale dell'intervento dei clown dottori in protezione civile in favore delle popolazioni d'Abruzzo su incarico del Dipartimento delle pari opportunità del Consiglio dei Ministri ed in supporto alle azioni messe in atto dalla Protezione civile Nazionale.(dal 7 aprile 2009- al 30 maggio 2009)

Per aver svolto questa attività è stato insignito, dalla Presidenza Del Consiglio Dei Ministri- Dipartimento della Protezione Civile, **Attestato di Pubblica Benemerenz**a ai sensi del D.P.C.M. 19 dicembre 2008 Terza Classe - Prima Fascia BREVETTO – ID 178230 POS 137453.

Coordinatore del progetto di supporto ai pazienti oncologici presso l'ospedale "S.Salvatore" dell'Aquila nato dall'accordo fra Alleanza per il Cancro e la F.A.V.O- Federazione Associazioni Volontari Oncologici (giugno 2009- dicembre 2010)

Direttore e supervisore Del corso " Forma clown D.O.C." attivato a seguito dei bando Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri" da aprile 2010 all'Aprile 2011

Progettista e Supervisore del Progetto di gestione del servizio di clown terapia previsto dal bando del dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del consiglio " Clown D.O.C."dal 18 aprile 2010 al 18 aprile 2011

Socio Fondatore e Segretario dell'Associazione Qua.D.R.A. Onlus Albano Laziale RM – impegnata in progetti di recupero ambientale, aggregazione sociale, supporto alle persone con fragilità. Dic.2013 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979–1984** Laurea Magistrale in Psicologia ad indirizzo applicativo
Università degli studi "LA SAPIENZA" -Facoltà di Psicologia, ROMA (ITALIA)
- AGO.1984–LUG. 1988** Corso quadriennale di "Psicologia Clinica" corso quadriennale presso Il "Centro Studi Psico-Sociali" di Roma ,diretto dal Professor Piero Rocchini
- 1987 -1994** Specializzazione in "Psicoterapia sistemico relazionale , della Coppia e della Famiglia" strutturato in: un anno di pre - training , un corso quadriennale ed una successiva supervisione biennale, svolto presso il Centro Studi dell' " Istituto di Psicologia Relazionale " di Roma diretto dal Professor Luigi Cancrini (1987-94)
- FEB. 1992–LUG. 1992** Corso di "DIRETTORE" per i Corsi Regionali di Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari , Autorizzato e finanziato da Regione Lazio presso l'EISS (Ente Italiano di Studi Sociali) di Roma (della durata di 300 ore)
- 1997–1999** CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE- DISPERSIONE SCOLASTICA
Università Degli Studi "LA SAPIENZA" - FACOLTA' DI PSICOLOGIA - CENTRO DIPARTIMENTALE DI PSICOLOGIA CLINICA, Roma (Italia)
Corso biennale per la "prevenzione della dispersione scolastica" attivato dal Centro dipartimentale di Psicologia Clinica ed il dipartimento di ricerche storico-filosofiche dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (1997/99)
- 1999–2001** CORSO DI AGGIORNAMENTO e SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" Centro Dipartimentale di PSICOLOGIA CLINICA, ROMA (ITALIA)
Corso biennale per "l'intervento Psicologico ed educativo a favore di adolescenti , nell'ambito dei Centri di Formazione Professionale della Regione Lazio" gestito dal Centro dipartimentale di Psicologia Clinica ed il dipartimento di ricerche storico-filosofiche dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" , con la supervisione diretta del prof. Ammanniti (1999-2001)

28/1/2002 -19/7/2002	<p><u>CORSO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DELL'ORIENTAMENTO</u> Autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio con Determinazione n° 501 dell'11 Luglio 2001- Asse A misura 2 , della durata di 400 ore c/o CONSORZIO SISTEMA ROMA- via Dardanelli 13 ROMA</p>
GIU.203 03–LUG. 2003	<p><u>CORSO PER VALUTATORE SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA'</u> GALGANO e Associati srl, Roma (Italia) Corso per “ Valutatori di sistemi di gestione per la qualità attivato presso la Provincia di Roma nel giugno /luglio 2003 Gestito dalla “Galgano & Associati S.r.l. Roma”.</p>
SETT. 2008	<p><u>ATTESTATO OPERATORE LOCALE DI PROGETTO – SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</u> Corso di Formazione c/o Agenzia Per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p>
18 DIC. 1993–alla data attuale	<p><u>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO</u> Ordine degli Psicologi del LAZIO, ROMA (Italia) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi del Lazio dal 18.12.93 con numero 4068</p>
18 DIC.1993 – alla data attuale	<p><u>PSICOTERAPEUTA</u> Ordine degli Psicologi del Lazio, ROMA (Italia) Abilitazione ed autorizzazione all'esercizio della Psicoterapia (art 3-35)</p>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	C1	B1	B2	B1
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Pubblicazioni

- 1998 – Su “Ecologia della mente : rivista interdisciplinare per la costruzione di un comportamento terapeutico” , p. 145-157 A. 1998 , N. 21
 Titolo - Un'esperienza di coterapia : due coppie a confronto / Diana Margarita Kahn, G. Mario Tallarico, Mirella Ciucci.
- 1999- Titolo “ Max Biaggi” Editore Mondadori Milano- Collana “Leonardo Arte”.
 Co-responsabile, coordinatore ed autore dei testi

Competenze informatiche

Buona padronanza dei principali sistemi di automazione di ufficio, con particolare riferimento alla videoscrittura, all'uso di fogli di calcolo, programmi di grafica, presentazioni, banche dati, ai sistemi di comunicazione evoluti (internet e posta elettronica). Ottima conoscenza dei principali social Media e delle modalità di gestione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza.

Queste competenze sono state acquisite sia con specifici corsi di formazione che con pratica lavorativa continuativa.

Capacità professionali

Gestione flessibile delle capacità professionali acquisite sia nel settore dell'amministrazione pubblica che in quello privato, adeguandole di volta in volta all'incarico ricoperto, raggiungendo gli obiettivi nei tempi programmati, proprio grazie alla conoscenza maturata rivestendo ruoli diversi, nei sistemi operativi in cui ha operato.

Capacità di gestione dei gruppi di lavoro

Buona capacità di gestione dei gruppi di lavoro, utilizzando la motivazione ed il controllo, in maniera adeguata ai contesti, creando un clima costruttivo tra i collaboratori ed un forte senso di condivisione ed appartenenza alla struttura e / o al progetto assegnato. In questo è stato particolarmente utile il percorso di studi in psicologia, rappresentando un ottimo strumento di interpretazione della realtà e delle dinamiche relazionali dei diversi gruppi di lavoro in cui si opera.

Gestione delle criticità

Buona capacità organizzativa del personale soprattutto in situazioni di forte criticità, così come evidenziato nelle occasioni degli interventi sul campo in protezione civile, nelle operazioni di psicologia delle emergenze stradali in favore delle vittime di incidenti stradali e dei loro familiari, così come nell'organizzazione di interventi di coordinamento di azioni a supporto di pazienti pediatrici oncologici e dei loro familiari.

Capacità relazionali

Buona capacità relazionale, data anche dalla lunga esperienza nel campo della formazione, in ambiti eterogenei e con utenze molto diversificate per età e livello culturale. L'utilizzo costante delle tecniche sistemiche relazionali, apprese nei diversi corsi di specializzazione e nella pratica professionale, ha consentito nel tempo di sviluppare adeguate capacità relazionali, che hanno nell'ascolto dell'altro, il punto di forza, che consente di ottimizzare ed indirizzare le risorse dei collaboratori.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
ALBANO LAZIALE 12/07/2020

n Fede
Dott. Giuseppe Tallarico

